

# お墓ディレクター検定 オンライン試験 申込マニュアル

※ 本マニュアルに掲載されている画面は、実際の画面とは異なる場合がございます。

作成日：2024/09/04

# 目次

## 1章：事前準備

ご用意いただく使用機器と顔写真について	4
---------------------	---

## 2章：ユーザー登録と本人認証

1. 試験申込サイトへアクセス	6
2. メールアドレスの登録	7
3. 案内メール受信	8
4. 登録情報の入力	9
5. 登録情報の確認	10
6. 登録完了	11
7. ログイン	12
8. 追加情報の入力画面（初回ログイン時のみ）	13~15
9. 追加情報の入力情報確認	16
10. カメラチェック	17~18
11. 顔写真登録	19
12. 本人認証	20
13. 顔写真登録情報の確認	21
14. 検定申し込み・受検料お支払いへ	22

## 3章：検定申し込み・お支払い

1. 検定申し込み	24
2. 受検内容の選択	25
3. 支払い方法選択	26
4. 申し込み内容の確認	27
5. 各種お支払い手続き画面	28~31
6. お支払い完了	32

## 4章：オンライン試験当日のご案内

1. マイページログイン	34
2. マイページログイン後	35
3. 受検可能一覧画面	36
4. 試験待機画面	37
5. 試験待機画面（カメラチェック）	38
6. 試験待機画面（本人認証）	39
7. 試験待機画面（試験名、氏名確認）	40
8. 試験待機画面（注意事項）	41
9. 試験画面（解答選択）	42
10. 試験画面（解答確認）	43
11. 試験画面（終了画面）	44
12. 試験画面（解答確認）	45

## 5章：自宅住所情報の変更手続き

1. マイページメニュー	47
2. 登録情報の編集	48

## 6章：追加情報の変更手続き

1. マイページメニュー	50
2. 追加登録情報の編集	51

## 7章：よくあるご質問

Q & A	53~54
-------	-------

## 8章：お問い合わせ先

お問い合わせ先	56
---------	----

# 1章:事前準備

## ご用意いただく使用機器と顔写真について

### (1) 推奨環境(OS、ブラウザ)

○利用可能なパソコンの対象OSとブラウザは以下のとおりです。

#### ■対象OS

Windows10

Windows11

※いずれも最新バージョンをお使いください。スマートフォン、タブレット、Mac Book及びChrome Bookは不可です。

#### ■対象ブラウザ

Microsoft Edge

Google Chrome

※いずれも最新バージョンをお使いください。Internet Explorer(IE)及びSafariは不可です。

×Internet Explorer(IE)



App icon by [icons8](#).

○Microsoft Edge



App icon by [icons8](#).

○Google Chrome



App icon by [icons8](#).

### (2) インターネット環境

※wi-fi、光回線、テザリングなど

### (3) Webカメラ

※パソコン内蔵カメラでも可

### (4) メールアドレス(受検者固有のアドレスが必要です)

※企業様内で同一アドレスを使い回すなどは不可です。

### (5) 受検者本人の写真

※バスタップ:5MB 以下、アップロード可能なファイル形式は jpgのみ

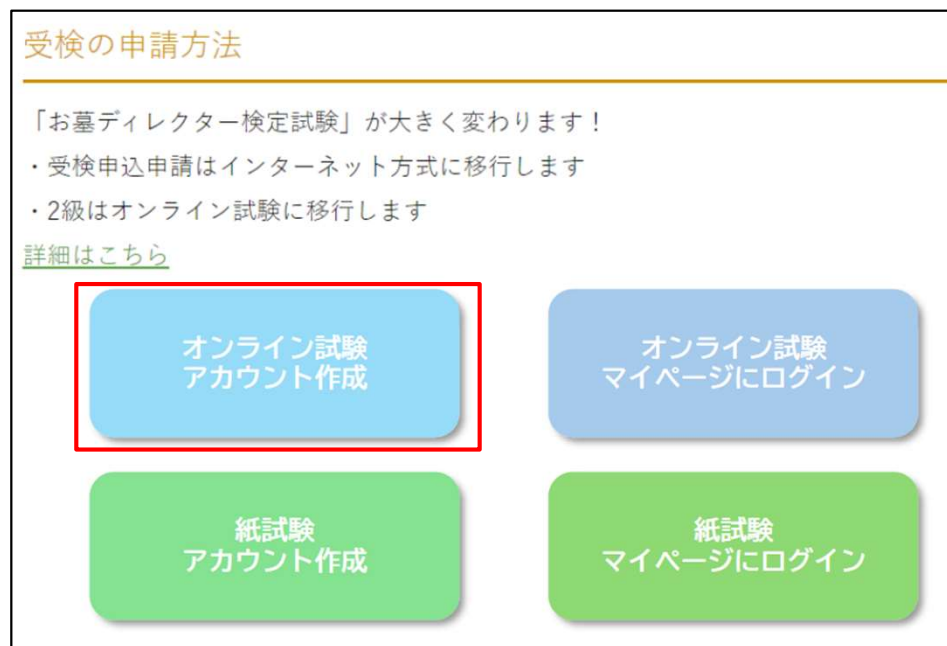
## 2章:ユーザー登録と本人認証

# 1. 試験申込サイトへアクセス

お墓ディレクター公式ホームページの「検定を受ける」ページにアクセスします。

URL:<https://www.japan-stone.org/ohaka/examination.html>

ページ内の「オンライン試験 アカウント作成」を押すと「メールアドレスの登録」ページに遷移します。



※※ 注意 ※※

アカウントの作成(ユーザー登録)をしないと、試験の申し込みができません。また、本マニュアルはオンライン試験を受検するためのものです。紙試験での受検をご希望の場合は、「紙試験 申し込みマニュアル」をご参照ください。

※※ 注意 ※※

お申し込み、マイページをご確認いただく際は、「Microsoft Edge」または「Google Chrome」をご利用ください。URLをクリックするとIEが起動してしまう場合、クリックせずにURLをコピーし検索窓に貼り付けてご利用ください。

# 2.メールアドレスの登録

### 個人情報の取り扱いに関して

1. 当社では、登録いただいた個人情報を以下の目的に利用します。

認定資格試験サービスを実施するにあたり、受験登録、受験予約、受験費用の徴収、受験者からの問合せ対応、本人確認、新しい試験などの情報提供、試験の実施、試験結果の処理、認定証の作成、認定証の発送などの業務を遂行する目的で、個人情報を利用いたします。

受験された試験スポンサーに対して、受験結果やアンケート結果は試験の採点、認定証・認定カードの発行、資格更新の案内などの目的で、個人情報を送信します。

試験スポンサーではこれらの情報を認定資格の交付・管理などの目的において独自のデータベースに個人を特定できないよう集計したテスト解答、アンケート結果などの統計情報は、試験スポンサーに転送することがあります。

これらの情報は試験問題およびサービスの品質向上、開発、改良を目的として使用することがあります。

2. 当社では、取得した個人情報は上記目的の範囲内でのみ利用し、本人の許可なく第三者に提供しません。

3. 個人情報の登録については、あくまでも任意となりますが、ご登録いただけない場合には受験予約ので、ご承知願います。

4. 当社では、個人情報の取扱いを委託する場合には、これら委託先を厳正に調査・選定し、適正な適切な監督を行います。

5. ご登録いただいた個人情報について、その利用目的の通知および開示、訂正、削除、消去もしくは、本人確認の上対応させていただきます。お問い合わせ方法は、「開示対象個人情報の開示及び開くください。

また開示等請求および個人情報に関するお問い合わせは以下の窓口でも受付しております。

お問い合わせ窓口

電話：TEL  
営業時間：9:00～18:00（土日祝祭日、年末年始休暇除く）  
住所：〒  
お問い合わせフォーム：  
個人情報保護管理者 管理部長

[同意する](#)

### 初めてご利用される方

本サービスをご利用になるには、IDの取得が必要です。  
メールアドレスを入力し、必要情報のご登録をお願いします。

メールアドレス  
sample@mail.com

確認用  
sample@mail.com

[送信](#)

[個人情報の取り扱いに関して]の文章を確認の上、「同意する」を押してください。画面が遷移しますので、メールアドレスを入力の上、「送信」ボタンでご登録ください。

しばらくすると新規登録のお知らせメールが届きます。

※登録するメールアドレス宛に大切なご案内を、メールにて送信いたします。申込入力前に「[no-reply@vhost1.ntkproduct.jp](mailto:no-reply@vhost1.ntkproduct.jp)」からのメールを許可するように、設定の変更をお願いします。メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください。

# 3.案内メール受信

件名:新規登録のお知らせ

メール画面

メールアドレス登録完了のお知らせ

受検申込システムをご利用いただきありがとうございます。

メールアドレスの登録が完了いたしました。  
以下の URL より、受検申込の手続きを進めてください。

[https://japan-stone.ntkstaging.net/personal/apply/check?test\\_carving\\_param=2&crvpt=eyJpdjI6IIZmeGdYQnlMYlhsc1FBd05qR2d1REE9PSIsInZhbHVlIjoilL090M2FHOEtDYTdzSWp2ZmZScdHh](https://japan-stone.ntkstaging.net/personal/apply/check?test_carving_param=2&crvpt=eyJpdjI6IIZmeGdYQnlMYlhsc1FBd05qR2d1REE9PSIsInZhbHVlIjoilL090M2FHOEtDYTdzSWp2ZmZScdHh)

なお、このメールアドレスは送信専用となっております。  
返信はできませんのでご了承ください。

登録したメールアドレスに、  
次の手続きに進むためのメールが届きます。  
記載されたURLからユーザー登録へ進んでください。

※URLをクリックすると**IEが起動してしまう方**はURLをコピーし、  
EdgeもしくはChromeの検索窓に貼り付けてアクセスしてください。



# 4.登録情報の入力

登録情報の入力 ※は必須項目です

ログインID 半角英数字で入力して下さい 8文字以上	ログインID ※
ログインパスワード 半角英数字で入力して下さい 8文字以上	※ ※ 確認用
氏名(漢字)	(姓) (名) ※ 例) 日本 ※ 例) 太郎
フリガナ(カナ) 全角で入力して下さい	(姓) (名) ※ 例) ニホン ※ 例) タロウ
氏名(ローマ字) 半角英数字で入力して下さい	(姓) (名) nihon taro 例) NIHON 例) TAROU
生年月日 西暦を入力して下さい	2000 年 1 月 1 日 ※ 例) 2000年1月1日
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号 半角で入力して下さい	住所は、正確に入力をお願いします。 郵便番号 ※ 郵便番号を住所に自動入力 例) 1620822
都道府県	※
市区町村	※ 例) 文京区
番地	※ 例) 小石川5-36-5
ビル・マンション名	例) 三共小石川THビル7階
電話番号 ハイフン無し、半角数字で入力して下さい	日中、対応可能な電話番号 例) 090123456789 ※
メールアドレス	sample@example.com
メルマガ希望	<input type="checkbox"/> 希望する

戻る 確認

## ・氏名(漢字)

ご登録氏名には、環境依存文字(常用外漢字)は使わないでください。  
例: 吉、高

## ・住所

住所はご自宅の住所を入力ください。  
マンション・アパートなどの集合住宅に住んでいる場合、建物名と部屋番号まで必ず入力してください。

## ・電話番号

ご自身の携帯番号を入力してください。  
ハイフン無し、半角数字で入力してください。

## ・ログインパスワード

ログインパスワードは、ご自身で設定をお願いいたします。

## ・住所 郵便番号

ハイフン無し、半角数字で入力してください。

入力後「郵便番号を住所に変換する」をクリックすると、都道府県などの項目が自動で入力されます。自動入力後、番地や建物名など不足している部分は、ご自身で入力してください。

郵便番号によっては変換できない住所がございますので、その際はお手数ですがご自身で住所を入力してください。

ユーザー登録のため情報を入力し「確認」ボタンを押してください。

# 5.登録情報の確認

**登録情報の確認** ※は必須項目です

ログインID	test1220
ログインパスワード	●●●●●●
氏名(漢字)	検証 太郎
フリガナ(カナ)	ケンショウ タロウ
フリガナ(ローマ字)	
生年月日	2000年 1月 1日
性別	男
郵便番号	1620822
住所	東京都 新宿区 下宮比町
電話番号	09012345678
メールアドレス	<input type="text"/>
メルマガ希望	希望しない

内容を確認して問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押すと入力画面に戻ります。

# 6.登録完了

## IDの登録完了

IDの登録が完了しました。  
登録したメールアドレスにIDとパスワードをお送りいたしました。  
しばらくたっても届かない場合、お問合せ窓口までご連絡ください。

登録が完了しましたら、  
こちらの画面は閉じていただいて  
構いません。

件名: ID登録完了のお知らせ

検証 太郎様

メール画面

ID ご登録ありがとうございます。

登録が完了いたしましたのでご連絡いたします。

<https://jichi-ken.ntk>

にアクセスし、ID・パスワードを入力してログインしてください。

ID : ██████████

パスワード : ██████████

このID・パスワードは、受検・試験予約・登録情報の変更の際必要になります。  
ID・パスワードを控え、保存してください。

登録が完了するとこの画面が  
表示され、登録完了メールが届  
きます。  
本文に記載の「ID」  
「パスワード」「ログインURL」は  
忘れないように大切に保管し  
てください。

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

# 7.ログイン

受験者ログイン

JJS-ID  
ID

パスワード  
パスワード

ログイン

件名: ID登録完了のお知らせ

検証 太郎様

IDご登録ありがとうございます。

登録が完了いたしましたのでご連絡いたします。  
<https://jichi-ken.n/>  
にアクセスし、ID・パスワードを入力してログインしてください。

ID : [REDACTED]  
パスワード : [REDACTED]

このID・パスワードは、受検・試験予約・登録情報の変更の際必要になります。  
ID・パスワードを控え、保存してください。

メール画面

メールに届いた「ログインURL」にアクセスしてください。「ID」「パスワード」を入力してログインしてください。

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

# 8.追加情報の入力画面(初回ログイン時のみ)

## お墓ディレクター検定 追加情報の入力

※は必須項目です

以下内容に該当する項目を選択してください

会員区分の選択、(会員の場合)会員番号を入力してください。  
※詳細は14ページで説明

業種を選択してください。

ご自身が所属する事業所の情報を入力してください。  
郵便番号、電話番号、FAXはハイフン無し・半角で入力してください。

書類の送付先を選択してください。  
※詳細は15ページで説明

※会員区分	-
会員番号 会員の場合は会員番号を入力してください。	
※業種	-
※所属事業所_事業所名	
※所属事業所_所在地(郵便番号) 半角で入力して下さい	郵便番号 ※郵便番号を住所に変換する
※所属事業所_所在地(都道府県)	--
※所属事業所_所在地(市区郡)	
※所属事業所_所在地(町村)	
※所属事業所_所在地(番地)	
所属事業所_所在地(建物名)	
※所属事業所_代表者名	
※所属事業所_電話番号	
所属事業所_FAX	
※書類送付先	<input checked="" type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/> 所属事業所 <input type="radio"/> その他住所

確認

初回ログイン時に追加情報の入力ページが表示されます。必要情報を入力してください。

入力が終わりましたら、「確認」ボタンを押してください。

# 【ご参考】追加情報の入力説明①

※会員区分	-
会員番号 会員の場合は会員番号を入力してください。	一般 日本石材産業協会会員 会員企業従業員 全国建築石材工業会会員
※業種	

会員番号 会員の場合は会員番号を入力してください。	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

半角で入力してください。  
大文字アルファベットは大文字のまま入力してください。

例: 会員番号が「AB00001」  
→○: AB00001  
→×: ab00001

会員区分の「一」をクリックすると、選択肢が表示されます。4つの選択肢のいずれかをクリックしてください。

「一般」以外の選択肢をクリックすると、追加で入力欄が表示されます。会員番号を入力してください。

※入力会員番号が正しくないと、受検料が会員価格になりません。

# 【ご参考】追加情報の入力説明②

※書類送付先  自宅住所  所属事業所  その他住所

※書類送付先	<input type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/> 所属事業所 <input checked="" type="radio"/> その他住所
※送付先電話番号	<input type="text"/>
※送付先郵便番号 半角で入力して下さい	<input type="text" value="郵便番号"/> ※ <input type="button" value="郵便番号を住所に変換する"/>
※送付先住所（都道府県）	-- ▾
※送付先住所（市区郡）	<input type="text"/>
※送付先住所（町村）	<input type="text"/>
※送付先住所（番地）	<input type="text"/>
送付先住所（建物名）	<input type="text"/>
送付先住所（フリガナ）	<input type="text"/>
※送付先名	<input type="text"/>

住所の自動変換の使用方法は登録情報の入力画面(9ページ)で説明した内容と同様です。

受検票や合否通知などの書類の送付先住所を指定します。3つの中から、希望する選択肢の先頭にある○ボタンをクリックしてください。

「その他住所」をクリックすると、追加で入力欄が表示されます。送付先住所を入力してください。

# 9.追加情報の入力情報確認

お墓ディレクター検定 追加情報の入力確認

会員区分	日本石材産業協会会員
会員番号	NTK0000
業種	墓石小売業
所属事業所_事業所名	株式会社検証
所属事業所_所在地(郵便番号)	1010046
所属事業所_所在地(都道府県)	東京都
所属事業所_所在地(市区郡)	千代田区
所属事業所_所在地(町村)	神田多町
所属事業所_所在地(番地)	2-9
所属事業所_所在地(建物名)	日計ビル2階
所属事業所_代表者名	検証太郎
所属事業所_電話番号	0311111111
所属事業所_FAX	
書類送付先	その他住所
送付先電話番号	09000000000
送付先郵便番号	1010046
送付先住所(都道府県)	東京都
送付先住所(市区郡)	千代田区
送付先住所(町村)	〇〇町
送付先住所(番地)	〇-〇
送付先住所(建物名)	〇〇ビル2階
送付先住所(フリガナ)	
送付先名	株式会社墓石販売

戻る

登録

内容を確認して問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押すと入力画面に戻ります。

※後述の支払い手続きが完了後、この登録情報は修正できません。支払い前に修正する場合は49ページをご覧ください。



# 【ご参考】カメラチェック時の問題対処

The screenshot shows a web page titled "カメラチェック" (Camera Check) with a "お問い合わせ" (Contact Us) link in the top right. Below the title, it says "Now loading...". A blue banner contains the instruction: "下記のメッセージが表示された場合は、必ず「許可」「許可する」を押してください" (If the following messages are displayed, please always press "Allow" or "Allow").

Three browser permission prompts are shown:

- Edge:** eyedttj2-cloud.jp は次のことを求めています (eyedttj2-cloud.jp is asking for the following):  カメラを使用する (Use camera). Buttons: 許可 (Allow), ブロック (Block).
- Chrome:** ...edttj2-cloud.jp が次の許可を求めています (...edttj2-cloud.jp is asking for the following permission):  カメラを使用する (Use camera). Buttons: 許可する (Allow), ブロック (Block).
- Firefox:** eyedttj2-cloud.jp にカメラの使用を許可しますか? (Do you want to allow eyedttj2-cloud.jp to use the camera?).  Integrated Camera.  今後も同様に応答する (Respond the same way in the future). Buttons: 許可する(A) (Allow), ブロック(B) (Block).

A callout box highlights a prompt from ...tkstaging.net: "...tkstaging.net が次の許可を求めています" (...tkstaging.net is asking for the following permission):  カメラを使用する (Use camera). The "許可する" (Allow) button is circled in red.

Copyright © NIPPON TSUSHINSHI CO., LTD. All rights reserved.

パソコン内臓、もしくは外付けのWebカメラにて本人確認を行います。

カメラ使用の許可を求めるポップアップ(通知)が表示された際は「許可」を押してください。


# 10.カメラチェック

お問い合わせ

## カメラチェック

カメラ画像が正常に表示されたことを確認しました

次に進む



webカメラの動作確認を行ってください  
ここにPC操作者の顔が鮮明に映っていることをご確認ください。

カメラ画像が表示されない場合は下記をご確認ください

- カメラ付きのPC、もしくは外付けのカメラが必要です。
- プライバシー設定を確認してください。

1. デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックし、「設定」を選択します。
2. Windowsの設定より、「プライバシー」を選択します。
3. プライバシーの項目にある「カメラ」を選択し、「このデバイスのカメラへのアクセスを許可する」の項目で「このデバイスのカメラへのアクセスはオンになっています」になっているか確認します。オフになっている場合は「変更」をクリックして、「このデバイスのカメラへのアクセス」のスイッチをオンします。
4. 「アプリがカメラにアクセスできるようにする」のスイッチがオンになっているか確認します。オフになっている場合はオンにします。

Copyright © NIPPON TSUSHINSHI CO., LTD. All rights reserved.

カメラが正常に動作すると映像が表示されます。  
☑を押してから「次に進む」ボタンを押してください。

カメラの映像が表示されない場合は、画面下枠内の確認事項をご覧ください。

# 11.顔写真登録

**顔写真登録**

本人確認用の顔画像をアップロードしてください  
アップロードした顔写真は、切り取り編集機能（下記画面）で調整してください。  
・対応可能なファイル形式はjpgのみです。  
・ファイルサイズの上限は5MB

ファイルを選択 選択されていません

**NGになる写真の事例**

顔が小さい	帽子	写真が反れている	笑顔 / 過度な表情	顔が複数	目を閉じている	顔が途切れている
ビントがあてない	メガネが反射している	マスク	顔が正面を向いていない (横向き)	顔が隠れている	暗い、または逆光	メガネが目にかぶっている
アプリでの加工	正面を向いていない(上下)	証明書の写真を撮影	光が当たすぎている	サングラス	目が髪の毛で隠れる	斜射と輪郭隠しの構図がかかっている

戻る 画像登録

試験中に本人確認するための顔写真を「ファイルの選択」からアップロードしてください。認定証(IDカード)の写真としても使用します。アップロード前に顔写真が「NGになる写真の事例」に当てはまっていないかをご確認ください。

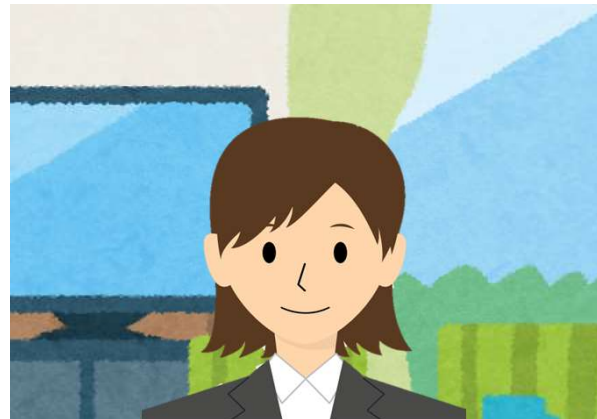
アップロードすると登録する顔写真が表示されるので、顔写真データの範囲を調整し「画像登録」を押してください。

# 12.本人認証

お問い合わせ

## 本人認証

画面中央に顔が映っていることを確認の上で  
本人認証開始ボタンをクリックしてください。



本人認証開始

認証完了までお待ちいただく場合がございます

戻る

次へ進む

### インフォメーション

本人認証に成功しました。「次へ進む」を押して下さい

閉じる

Copyright © NIPPON TSUSHINSHI CO., LTD. All rights reserved.

「本人認証開始」ボタンを押し、ご自身の顔がハッキリとカメラに映るようにしてください。

本人認証が完了するとポップアップが表示され、「次へ進む」が押せるようになります。

# 13.顔写真登録情報の確認

## 登録情報の確認

試験中に本人確認するための顔写真画像です。

本人確認用  
顔写真

顔写真を変更する 登録

先ほど登録した顔写真が表示されます。こちらの顔写真は認定証(IDカード)用としても使用されます。  
この写真で問題がなければ「登録」を押してください。  
写真を変更したい場合は「顔写真を変更する」ボタンを押してください。

※一度登録した顔写真の変更はできません。必ず、登録する顔写真に問題がないか、最終確認をお願いします。

# 14. 検定申し込み・受検料お支払いへ

マイページ

ご希望のメニューを選択してください。

- 検定申し込み
- 予約確認
- 受験
- 決済履歴・試験結果
- 登録内容確認・変更
- 追加情報確認・変更

本人認証が完了しました

マイページへ進む

完了画面

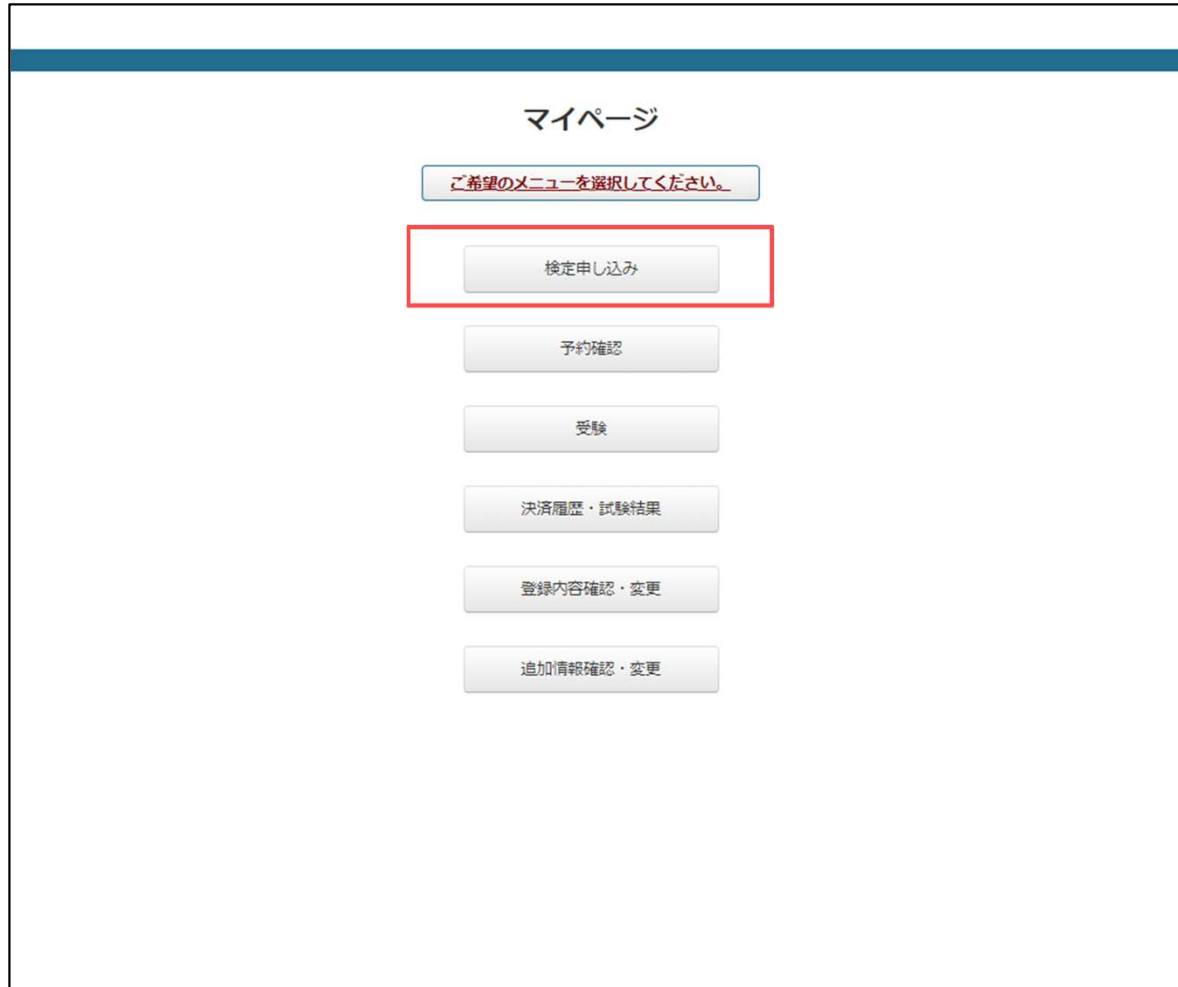
本人認証が完了すると、マイページを表示できるようになります。  
続いて「検定申し込み」を押して受検料のお支払いへ進んでください。

※32ページまでの手続きが完了して、検定申し込みが完了します。  
受検申請期間中に、必ず32ページまでの手続きを完了してください。

## 3章:検定申し込み・お支払い

※お申込み後の試験科目の変更・キャンセルはできかねますのでご了承ください。  
また、お支払い後の返金もできません。

# 1.検定申し込み



マイページの「検定申し込み」から受検の申し込みをします。



## 2. 受験科目の選択

### 受験科目選択

試験科目

### 注意事項

注意事項を必ずご確認ください、下のボタンを選択してください。

【受験予約・変更について】  
支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジーから選択いただけます。  
クレジットカード：一括払いのみとなります。  
コンビニ、ペイジー：お申し込み後、3日以内に支払いを行ってください。  
3日以内に支払いがない場合には、自動的にキャンセルとなります。  
その場合、再度お申し込みを行ってください。

[注意事項を確認して次へ](#)

受験する資格を選択し、表示される注意事項をご確認ください。  
「注意事項を確認して次へ」を押してください。

# 3.支払方法選択



「クレジットカード・コンビニ・ペイジー」を押してください。

# 4.申し込み内容の確認

申込内容の確認

試験科目	お墓ディレクター 2級
氏名	検証 太郎
氏名(カナ)	ケンショウ タロウ
電話番号	09012345678
メールアドレス	sample@sample.co.jp
決済金額	30,800 円(税込)

決済実行

マイページへ戻る

申込内容に誤りがなければ「決済実行」を押してください。  
お支払い手続き画面に移ります。

# 5.各種お支払い手続き画面

### ■お支払方法選択

・ご利用可能な決済方法：クレジットカード、コンビニ、ペイジー  
・お支払方法を選択して下さい

クレジットカード決済 決済に進む

VISA   JCB 

コンビニ決済 決済に進む

ご利用のコンビニエンスストアを選択して下さい

セブンイレブン   ファミリーマート  あなただけのコンビニ。

ローソン   ミニストップ 

セイコーマート   デイリーヤマザキ 

ペイジー決済 決済に進む

 pay-easy

ご利用の決済方式を選択して下さい

ATMでお支払い  ネットバンク決済でお支払い

ATMまたはペイジーの何れかに進みますと、決済方法の変更はできませんのでご注意ください。

Copyright © NIPPON TSUSHINSHI

ご希望の決済方法を選択して、お手続きを進めてください。

※ブラウザバック(一つ前のページに戻る)をすると、処理が中断し約2時間お支払い手続きができなくなります。誤ってブラウザバックや画面を閉じてしまった場合、本マニュアル54ページ、Q.5をご覧ください。  
※受検申請の締切3日前からコンビニ・ペイジー決済が選択できなくなります。締切3日前からはクレジットカード決済でお支払いください。

# 【ご参考】各種お支払い手続き画面①

## クレジットカードの場合

前のページに戻る場合、こちらの文章をクリックしてください。  
ブラウザバックは使用しないでください。

The image shows two side-by-side screenshots of a payment interface for a credit card. The left screenshot is the input screen, titled 'お墓ディレクター 2級' (Okaumi Director 2nd Grade). It asks the user to '支払い情報を入力してください' (Please enter payment information). It features logos for VISA, Mastercard, American Express, JCB, and Diners Club International. There are three input fields: 'カード番号' (Card number) with a red box around the '確認' (Confirm) button below it, '有効期限' (Expiration date) with dropdown menus for year (23) and month (01), and 'セキュリティコード' (Security code) with a red box around the '確認' button below it. A blue arrow points from the '確認' button to the right screenshot. The right screenshot is the confirmation screen, also titled 'お墓ディレクター 2級'. It asks the user to '内容をご確認ください' (Please confirm the content). It shows 'お支払方法' (Payment method) as 'Visa \*\*\*\*1111' and 'お支払い合計' (Total payment) as '¥ 30,800'. A red box highlights the '支払う' (Pay) button at the bottom. A blue arrow points from the '支払う' button back to the left screenshot's '確認' button.

必要情報3点を入力し、画面のいずれかを  
クリックいただくと「確認」ボタンが押せる  
ようになります。  
確認画面で「支払う」を押すと決済完了と  
なります。

# 【ご参考】各種お支払い手続き画面②

## コンビニ決済の場合

前のページに戻る場合、こちらの文章をクリックしてください。  
ブラウザバックは使用しないでください。

お墓ディレクター 2級

支払い方法の選択に戻る

支払い情報を入力してください

セブンイレブンお支払い

必須 名前 ケンショウ タロウ

必須 電話番号 09012345678

確認

お墓ディレクター 2級

支払い方法の選択に戻る

内容をご確認ください

お支払方法 セブンイレブン

お支払い合計 ￥ 30,800

お客様情報

名前 ケンショウ タロウ

09012345678

支払う

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

必要情報を入力し、画面のいずれかをクリックいただくと「確認」ボタンが押せるようになります。  
「支払う」を押していただくと登録メールアドレスにお支払い番号のお知らせメールが届きます。

# 【ご参考】各種お支払い手続き画面③

## ペイジーの場合

前のページに戻る場合、こちらの文章をクリックしてください。  
ブラウザバックは使用しないでください。

お墓ディレクター 2級

支払い方法の選択に戻る

支払い情報を入力してください

必須 名前 ケンショウ タロウ

必須 カナ ケンショウ タロウ

必須 電話番号 09012345678

Pay-easy (ペイジー) 利用可能な金融機関：  
[こちら](#)

確認

お墓ディレクター 2級

支払い方法の選択に戻る

内容をご確認ください

お支払方法 Pay-easy (ペイジー) ATM決済

お支払い合計 ￥ 30,800

お客様情報

名前 ケンショウ タロウ

名前(カナ) ケンショウ タロウ

電話 09012345678

支払う

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

必要情報を入力し、画面のいずれかをクリックいただくと「確認」ボタンが押せるようになります。  
「支払う」を押していただくと登録メールアドレスにお支払い番号のお知らせメールが届きます。

# 6.お支払い完了

お墓ディレクター2級検定試験（一般価格）

支払いが完了しました

試験申し込み結果に進む

支払い完了の画面が表示されます。「試験申し込み結果に進む」を押して、結果ページに進んでください。

クレジット決済の場合、登録メールアドレスに申し込み完了のお知らせメールが届きます。

コンビニ決済、ペイジーを選択した場合、仮申し込み状態となります。期日までに支払いを完了しないと申し込みが完了しませんのでご注意ください。

試験申し込み結果

試験の申込が完了しました。  
予約確認画面より詳細の確認が可能です。

マイページへ戻る

※「試験申し込み結果に進む」を押さずに画面を閉じると、試験の申し込みが正常に完了しません。必ず「試験申し込み結果に進む」を押して、画面を進めてください。なお、試験申し込み結果画面の表示後は閉じて構いません。



## 4章：オンライン試験当日のご案内

※試験当日は、受検科目開始時間の10分前までに本マニュアル34～41ページの手順を完了させて、受検科目開始時間になりましたら42ページに進んでください。

※会場で受検する時と同様、試験画面以外を見るのは不正行為に当たります。テキストやスマートフォンの使用、他の人と会話も不正行為となります。試験中もカメラを使用して不正行為を監視していますので、試験画面以外の閲覧行為はしないでください。

# 1.マイページログイン

当日

## 受験者ログイン

JJS-ID

パスワード

ログイン

[ID、パスワードを忘れた方はこちら](#)

ご登録いただいたID、パスワードを入力し「ログイン」してください。

## 2.マイページ ログイン後

当日

マイページ

ご希望のメニューを選択してください。

検定申し込み

予約確認

受験

決済履歴・試験結果

登録内容確認・変更

追加情報確認・変更

「受験」ボタンを押してください。

# 3. 受験可能一覧画面

当日

受験可能一覧		
試験名	受験可能期間	受験
お墓デレクター 2級	2024/11/19 12:30 ~ 2024/11/19 13:30	受験

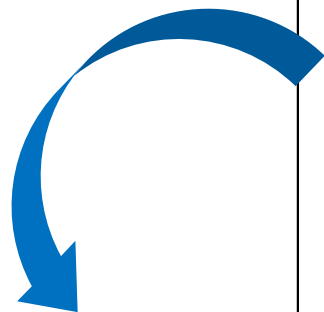
戻る

受験する試験の「受験」ボタンを押してください。  
受験可能期間以外は「受験」ボタンを押すことはできません。

※「受験」ボタンは当日12:30に押すことができます。ただし、後述41ページの試験待機画面の「試験開始」ボタンは、13:00に押してください。

# 4. 試験待機画面

当日



実施可能試験

お墓ディレクター 2級

実施される試験を選択し、【決定】をクリックしてください。  
複数試験が表示されている場合は、最初に受験される試験を1つだけ選択してください。  
※ブラウザはEdge、Chrome、Safari（いずれも最新バージョン）をお使いください。

決定

お墓ディレクター 2級

実施される試験を選択し、【決定】をクリックしてください。  
複数試験が表示されている場合は、最初に受験される試験を1つだけ選択してください。  
※ブラウザはEdge、Chrome、Safari（いずれも最新バージョン）をお使いください。

決定

実施可能試験に表示されている  
試験名を選択して「決定」を押し  
てください。

# 5. 試験待機画面(カメラチェック)

当日

カメラチェック

目の位置が点線の高さになるようにカメラ位置を調整してください  
調整後に「次に進む」ボタンを押してください



• カメラは正常に動作していますか  
 はい  いいえ

• 目の高さ調整はできましたか  
 はい  いいえ

**次へ**

webカメラの動作確認を行ってください  
ここにPC操作者の顔が鮮明に映っていることをご確認ください。

カメラ画像が表示されない場合は下記をご確認ください

- カメラ付きのPC、もしくは外付けのカメラが必要です。
- プライバシー設定を確認してください。

1. デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックし、「設定」を選択します。
2. Windowsの設定より、「プライバシー」を選択します。
3. プライバシーの項目にある「カメラ」を選択し、「このデバイスのカメラへのアクセスを許可する」の項目で「このデバイスのカメラへのアクセスはオンになっています」になっているか確認します。

目の位置が点線の高さになるように設定して「はい」を選択した後に、「次へ」を押してください。

# 6.試験待機画面(本人認証)

当日



「本人認証開始」ボタンを押し、ご自身の顔がハッキリとカメラに映るようにしてください。本人認証が完了するとポップアップが表示され、「次へ進む」が押せるようになります。

※カメラは試験中にも使用します。本人認証が成功した後も、引き続きカメラの機能OFF・切断・取り外しはしないでください。

# 7. 試験待機画面(試験名、氏名確認)

当日

試験名	お墓ディレクター 2級
氏名	検証 太郎

試験名、氏名をご確認の上、次へお進みください

次へ

表示されている試験名と氏名を確認して「次へ」を押してください。



# 8. 試験待機画面(注意事項)

当日

お墓ディレクター 2級

- (1) 試験時間は10分となります。  
試験開始後、残り時間が画面右上に表示されます。  
試験が早く終了された方は、いつでも試験を終了いただけます。
- (2) 文字サイズや画像サイズを変更する場合は、画面右上の「文字サイズ」ボタンから行えます。
- (3) 後から見直しをしたい問題などは、画面右側の「後で確認する」を選択すると見直しがしやすくなります。

※最初に【試験準備】ボタンを選択して操作練習開始の準備をしてください。  
【試験開始】ボタンが選択できるようになりましたら準備完了です。  
【試験開始】ボタンを選択して操作練習を開始してください。

試験準備

試験準備未完了

試験開始

試験準備

✓ 試験準備完了

試験開始

表示されている注意事項をよく確認してください。確認が済みましたら、「試験準備」を押してください。  
「試験開始」のボタンが青色になり、「試験開始」を押すと試験が開始されます。

※開始時間の13:00以前は、絶対に「試験開始」を押さないでください。  
試験開始を13:00より早めに、または13:30以降に開始したことが判明次第、不正行為として失格になる場合があります。

# 9. 試験画面(解答選択)

当日

残り時間が表示されます

残り時間: 14分41秒

文字サイズ

後で確認する

解答確認

解答状況

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12			

凡例

- 未解答(濃い)
- 解答済み(灰色)
- 後で確認(枠線)

現在の回答状況です。番号をクリックすることで各問題が表示されます。

文字サイズが変更できます

後で確認するに☑をすると解答状況や解答確認画面に反映されます

解答エリア非表示

第1問

回答内容を入力やプルダウンの選択でお答えください。一部の回答欄が隠れている場合があるので、一番下までスクロールしてください。

解答欄

○ ○ ×

前へ 次へ

※試験中、カメラで視線の動きや替え玉受検の有無、などの不正行為を監視します。不正行為が発覚次第、試験終了後でも失格となります。  
※試験画面を閉じる、ネットワークを切断するなど中断してしまった場合、本マニュアル54ページ、Q.7をご覧ください。

# 10. 試験画面(解答確認)

当日

本当に終了してよろしいですか?

OK キャンセル

文字サイズ

残り時間: 9分53秒

問番号	解答状況	後で確認する	再検討
1	未解答	✓	問題に戻る
2	未解答		問題に戻る
3	未解答		問題に戻る
4	未解答		問題に戻る
5	未解答		問題に戻る
6	未解答		問題に戻る
7	未解答		問題に戻る
8	未解答		問題に戻る
9	未解答		問題に戻る
10	未解答		問題に戻る

試験を終了する

試験問題に戻りたい場合は「問題に戻る」ボタンを押してください。

試験画面(解答選択)画面で後で確認するにチェックを入れると解答確認画面にチェックマークが表示されます。

試験を終了する場合は、「解答確認画面」を押して、解答確認画面を開いてください。「試験終了」ボタンを押すと試験終了になります。

# 11. 試験画面(終了画面)

当日

試験は終了しました。お疲れさまでした。

閉じる

「閉じる」ボタンを押して試験画面を閉じてください。

# 12. 試験画面を閉じたあと

当日

試験名	お墓ディレクター 2級
氏名	検証 太郎

試験名、氏名をご確認の上、次へお進みください

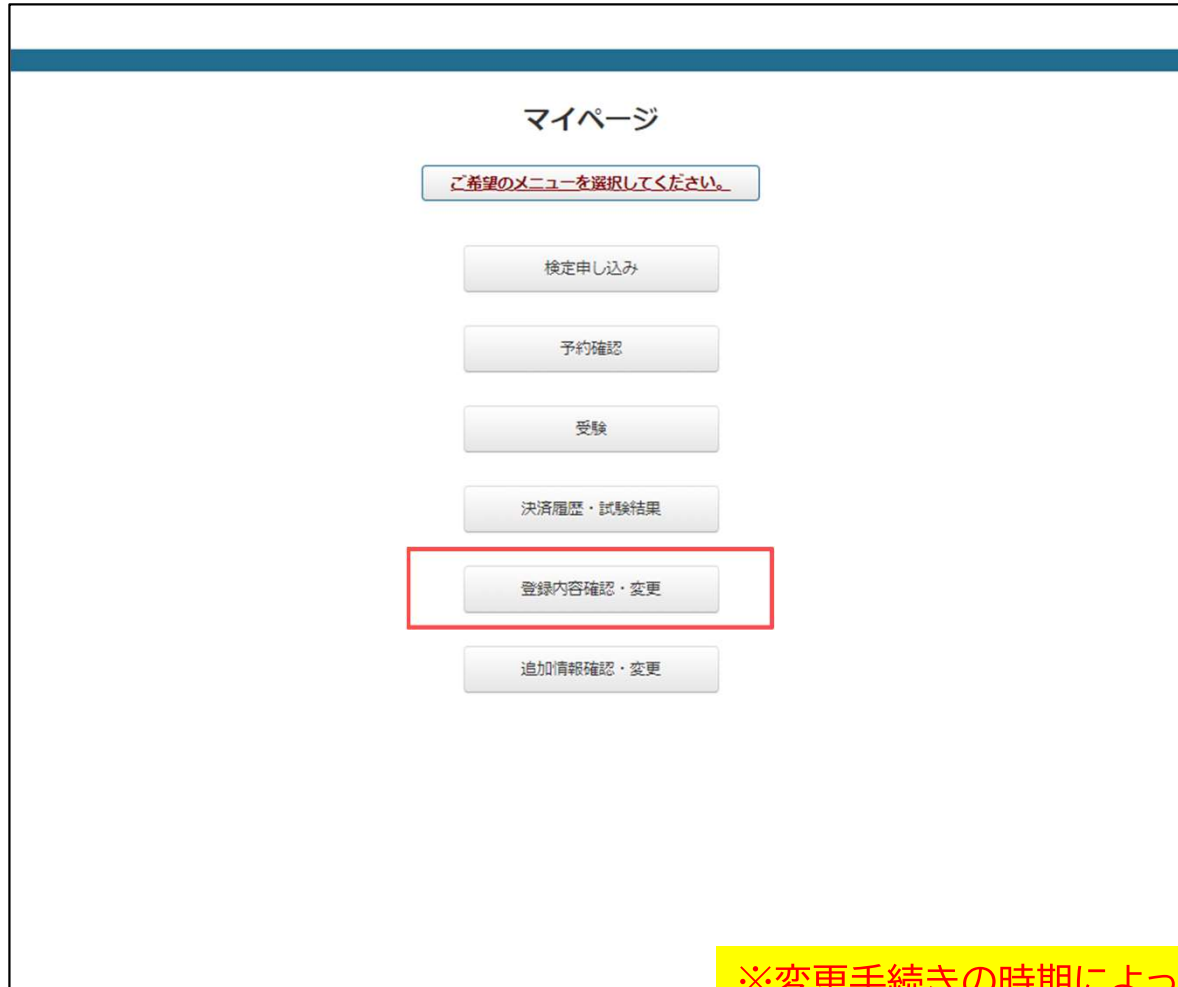
次へ

40ページで説明しました試験待機画面が残っています。こちらの画面も閉じてください。

## 5章: 自宅住所情報の変更手続き

※引っ越しにより住所を変更される場合、必ずご自身で郵便局の転居・転送サービスをご利用ください。  
また、変更手続きを受検申請期間外で行う場合、必ず日本石材産業協会の事務局にご連絡ください。

# マイページメニュー



マイページにログインし「登録内容確認・変更」を押してください。

※変更手続きの時期によっては、送付書類の宛名に反映されない場合があります。受検申請期間外で変更手続きを行う場合、必ず日本石材産業協会の事務局にご連絡ください。

# 登録情報の編集

登録情報の編集 ※は必須項目です	
ログインID	<input type="text"/>
ログインパスワード	●●●●●●
氏名 (漢字)	<input type="text"/>
フリガナ (カナ)	<input type="text"/>
氏名 (ローマ字)	<input type="text"/>
生年月日 西暦を入力して下さい	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
住所	住所は、正確に入力をお願いします。 郵便番号 半角で入力して下さい 1120002 ※ 郵便番号を住所に変換する 例) 1620822
	都道府県 東京都 ▼ ※
	市区町村 文京区 ※例 文京区
	番地 小石川 ※例 小石川5-36-5
	ビル・マンション名 例 三共小石川THビル7階
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
メルマガ希望	<input type="checkbox"/> 希望する
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="更新"/>	

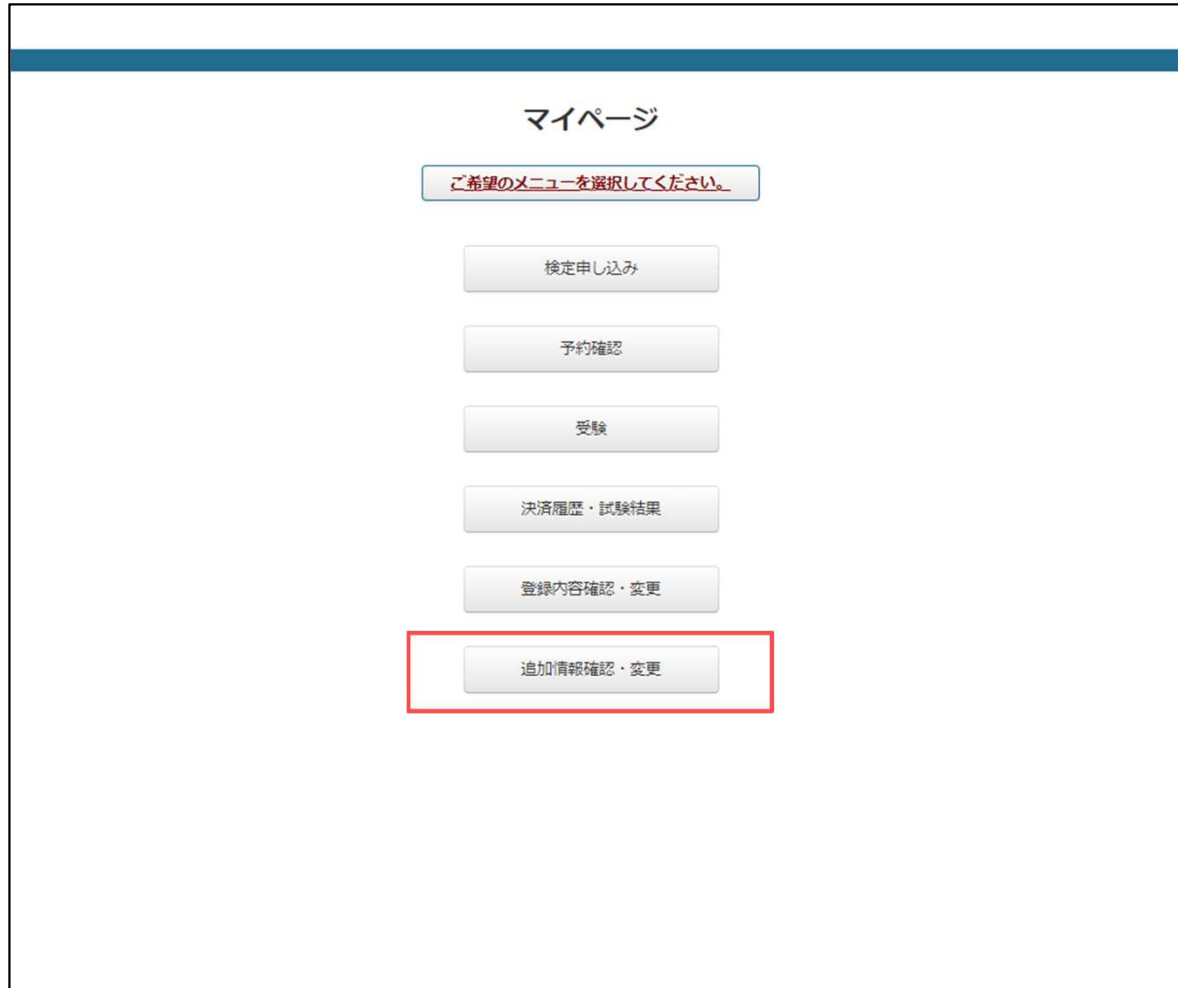
登録した性別、自宅住所の変更  
ができます。  
変更内容を入力し、「更新」を押  
してください。



## 6章:追加登録情報の変更手続き

※お支払いが完了後、変更手続きができなくなりますのでご注意ください。

# マイページメニュー



マイページにログインし「追加情報確認・変更」を押してください。

※受検料の支払いが完了している場合、変更手続きができません。

# 追加登録情報の編集

## お墓ディレクター検定 追加情報の入力

※は必須項目です

以下内容に該当する項目を選択してください

※会員区分	日本石材産業協会会員
会員番号 会員の場合は会員番号を入力してください。	
※業種	墓石小売業
※所属事業所_事業所名	
※所属事業所_所在地（郵便番号） 半角で入力して下さい	1120002 ※郵便番号を住所に変換する
※所属事業所_所在地（都道府県）	東京都
※所属事業所_所在地（市区郡）	文京区
※所属事業所_所在地（町村）	小石川
※所属事業所_所在地（番地）	
所属事業所_所在地（建物名）	
※所属事業所_代表者名	
※所属事業所_電話番号	
所属事業所_FAX	
※書類送付先	<input checked="" type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/> 所属事業所 <input type="radio"/> その他住所

戻る

確認

マイページに初回ログイン時に登録した追加情報の変更ができません。  
変更内容を入力し、「確認」を押してください。  
確認画面が表示されるので、本マニュアル16ページと同様にお手続きください。

## 7章:よくあるご質問

# Q&A 1/2

**Q.1:登録した氏名、生年月日の変更は可能でしょうか。**

A.1:性別・自宅住所以外はご自身での変更はできません。日本石材産業協会の事務局にご連絡の上、変更内容をお伝えください。  
ただし、受検申請期間を過ぎた後、タイミングによってはご連絡をいただいても変更ができない場合があります。  
本マニュアル13～16ページで登録した情報(所属事業所の情報、書類送付先区分)はQ.3をご確認ください。

**Q.2:会員番号を入力してもうまく進みません。**

A.2:ハイフン無しで、半角の英数字で入力してください。また、スペースや.などの不要な記号は入力しないでください。

**Q.3:登録した所属事業所の情報、書類送付先の情報などの変更は可能でしょうか。**

A.3:本マニュアル23～32ページの「検定申し込み」が完了する前であれば、マイページで修正が可能です。  
変更手続きは本マニュアル49ページをご確認ください。  
ただし、「検定申し込み」が完了した後は変更ができません。

**Q.4:引っ越しや転職などにより、書類送付先の住所が変わりました。変更は可能でしょうか。**

A.4:以下の手順にて手続きをお願いします。ただし、タイミングによっては書類の送付先に反映できない場合があります。  
まずは、ご自身で郵便局にて、転居・転送サービスをご利用ください。  
・自宅の住所 …マイページにて変更が可能です。本マニュアルの46ページをご確認ください。  
・所属事業所住所 …Q.3にて説明しております。  
・その他住所 …所属事業所住所と同様、Q.3にて説明しております。  
上記手続きで変更ができなかった場合(自宅住所は受検申請期間が過ぎている場合)、日本石材産業協会の事務局にご連絡ください。

# Q&A 2/2

**Q.5:お支払い手続き中に画面を閉じてしまいました。再度ログインし検定申し込みをしようとしたところ、お支払い画面へ進めません。**

A.5:お支払い手続き画面でブラウザバックや画面を閉じてしまうと、改めて手続きができるまで約2時間の間隔をあける必要があります。約2時間後に再度マイページにログインし、検定申し込み～お支払い手続きを行ってください。

**Q.6:試験中、テキストや別のWEBサイト見ながら受検をしても問題ありませんか。**

A.6:会場で受検する時と同様、試験画面以外を見るのは不正行為に当たります。スマートフォンの使用や、他の人との会話も不正行為となります。試験中もカメラを使用して不正行為を監視していますので、試験画面以外の閲覧行為はしないでください。

**Q.7:試験中、誤って画面を閉じてしまいました。**

A.7:試験時間中であれば、マイページに再度ログインして「受験」を押し、画面を進めていけば、中断した試験が再開できます。ただし、試験時間の延長は行いませんのでご注意ください。

**Q.8:受検票はいつ頃届きますでしょうか。**

A.8:11月上旬に普通郵便にて発送します。

**Q.9:最初のメールアドレス登録をした後、案内メールが届きません。**

A.9:迷惑メールフォルダに案内メールが入っていないかご確認ください。届いていない場合、ご自身のメール設定にて「no-reply@vhost1.ntkproduct.jp」からのメールを許可するよう変更の上、再度メールアドレスの登録をお願いします。

## 8章:お問い合わせ先

# お問い合わせ先

## 【試験全般に関する問い合わせ先】

一般社団法人日本石材産業協会 事務局

T E L : 03-3251-7671

F A X : 03-3251-7681

U R L : <https://japan-stone.org/>

M A I L : [office@japan-stone.org](mailto:office@japan-stone.org)

対応期間 : 土・日・祝日を除く10:00~12:00、及び13:00~16:00

## 【試験当日の操作方法に関する問い合わせ先】

日本通信紙テストセンター事務局

T E L : 050-2018-3293

対応期間 : 試験当日9:00~17:00

※試験当日以外は、日本石材産業協会にお問い合わせください。